**Załącznik nr 2 do   
zasad rekrutacji do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku  
w roku szkolnym 2024/2025**

……………………………………………... ….......

*imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………..................

*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

…………………………………………….................

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego**

**84-100 Puck**

**ul. Przebendowskiego 27**

**Wniosek o przyjęcie dziecka[[1]](#footnote-1) do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko kandydata |  | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | |
| 4 | Adres zameldowania kandydata | Kod pocztowy | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Ulica | |  | |
| Numer domu /numer mieszkania | |  | |
| 5 | Adres zamieszkania kandydata[[3]](#footnote-3) | Kod pocztowy | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Ulica | |  | |
| Numer domu /numer mieszkania | |  | |
| 6 | Imię i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | | |
| Ojca |  | | |
| 7 | Adres miejsca zamieszkania  matki kandydata³ | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| Ulica | | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | | |  |
| 8 | Adres miejsca zamieszkania  ojca kandydata³ | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| Ulica | | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | | |  |
| 9 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.[[5]](#footnote-5)

1. **Pierwszy wybór**

….....................................................................................................................................................................

1. **Drugi wybór**

….....................................................................................................................................................................

1. **Trzeci wybór**

…..................................................................................................................................................................…

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty[[7]](#footnote-7)**  **(oświadczenia)** | **Tak** | **Nie** | **Suma punktów** |
| 1 | Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata | oświadczenie |  |  |  |
| 2 | Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego | oświadczenie |  |  |  |
| 3 | Kandydat który zamieszkuje w miejscowości bezpośrednio przyległej do granic Gminy Miasta Puck, a odległość z miejsca zamieszkania kandydata do jego szkoły obwodowej jest większa niż do Szkoły Podstawowej , w której prowadzona jest rekrutacja | oświadczenie |  |  |  |

\* **X –** wstawićwe właściwej rubryce powyżej;

\* Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:……….........

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Oświadczam, że do Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego uczęszcza rodzeństwo

mojego syna/mojej córki\* …................................................................................................

(imię i nazwisko kandydata)

2. Oświadczam, że ja .............................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica)

rodzic/opiekun prawny\* mojego syna/mojej córki\* ….................................................................

(imię i nazwisko kandydata)

pracuję na terenie Gminy Miasta Puck.

|  |
| --- |
| …....................................................................  (podpis rodzica/prawnego opiekuna) |

3. Oświadczam, że mój syn/moja\* córka …............................................................................

(imię i nazwisko kandydata)

zamieszkują w miejscowości …............................................................., która bezpośrednio

(miejscowość zamieszkania kandydata)

przylega do granic Gminy Miasta Puck, a odległość z miejsca zamieszkania kandydata do szkoły obwodowej jest większa niż do Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku.

**Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**.

|  |
| --- |
| …....................................................................  (podpis rodzica/prawnego opiekuna) |

**\* niepotrzebne skreślić**

Obowiązek informacyjny wobec ucznia/opiekuna prawnego

**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Szkoła Podstawowa im. Mariusza Zaruskiego w Pucku.**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Przebendowskiego 27; 84-100 Puck

- poprzez e-mail: sppuck@wp.pl

- telefonicznie: (58) 673 27 11 budynek „A”

(58) 673 27 43 budynek „B”

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: **iod.sp.puck@gmail.com**

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań szkoły w tym m.in. przeprowadzenie rekrutacji dzieci do szkoły.

**Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia   
9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, ustawą o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.Podanie danych jest dobrowolne w zakresie kryteriów naboru, przy czym niepodanie danych będzie skutkowało utratą uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji (punkty nie zostaną naliczone).

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie w JRWA w zależności od klasyfikacji maksymalnie przez 50 lat od dnia zakończenia nauki (arkusze ocen), przez okres 5 lat (dzienniki lekcyjne), dane kandydatów nieprzyjętych do szkoły przez okres roku od zakończenia naboru. Dłuższe przechowywanie danych osobowych jest możliwe również wówczas, gdy wymagają tego przepisy prawa.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu w siedzibie Administratora (budynek „A” i „B”) , nie dłużej niż 9 dni.

**Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. *Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz.900, 1672,1718,2005) - kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeśli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zgodnie z art. 150 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia prawo oświatowe- wniosek zawiera dane podane w punktach 1-3 i 5-8 tabeli, natomiast podanie danych w punktach 4 i 9 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe- wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Zgodnie z art 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe- , wniosek zawiera wskazania kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Zgodnie z art. 133 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe- postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z uwzglednieniem kryteriów określonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe - organ prowadzący okresśla kryteriom ,o których mowa w ust. 2 liczbę punktów i wskazuje dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.* [↑](#footnote-ref-7)